

KẾ HOẠCH

Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 17/CT-TU ngày 28/12/2021; Kết luận số 29/KL-TU ngày 22/7/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn toàn tỉnh. Ủy ban nhân dân xã Kỳ Lạc ban hành kế hoạch thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 17/CT-TU ngày 28/12/2021; Kết luận số 29/KL-TU ngày 22/7/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn toàn tỉnh.

- Đổi mới lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, công chức trong các cơ quan, đơn vị; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp; tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; góp phần củng cố chất lượng, nâng cao uy tín của bộ máy chính quyền.

- Tạo động lực cho mỗi cán bộ, công chức không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ góp phần nâng cao chất lượng tham mưu trên từng nội dung cải cách hành chính của xã năm 2024 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà cho tổ chức, công dân; phát huy dân chủ cơ sở, xây dựng nếp sống văn hoá, văn minh công sở, xây dựng chính quyền kỷ cương, công dân văn minh thân thiện.

- Phát động phong trào thi đua trong cơ quan; phát hiện và nhân rộng những gương điển hình trong cán bộ, công chức, đồng thời phát hiện, phê phán và kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực.

- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, có chiều sâu, tác dụng tích cực đến tất cả cán bộ, công chức; lấy hiệu quả thực thi công vụ và kết quả, chất lượng phục vụ Nhân dân làm mục tiêu định hướng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

1. Đối với cơ quan:

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, trong đó chú trọng Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Ban Chấp hành TW Đảng Khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước về ý thức, trách nhiệm, lễ lối làm việc, về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng,...

- Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm 3 là đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành theo Quyết định số 3713/QĐ-UBND ngày 25/11/2013 của UBND tỉnh; gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị với vai trò, trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh.

- Thường xuyên rà soát, đề nghị bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính để phù hợp với quy định mới; đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đúng hẹn, minh bạch, rút ngắn thời gian giải quyết, không để sai sót và có hồ sơ tồn đọng. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức cá nhân về các quy định hành chính phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, kịp thời và đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, nhận xét chất lượng hiệu quả công việc của chuyên môn. Định kỳ thực hiện lấy phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực thường xuyên tiếp xúc làm việc với Nhân dân theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Rà soát, bổ sung để hoàn thiện nội quy, các quy chế nội bộ, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật và quy chế làm việc của UBND đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ được giao; quán triệt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan; khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Thực hiện nghiêm quy định người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/7/2017 của Chính phủ và quy định của UBND tỉnh; xây dựng quy trình làm việc, chế độ phát ngôn khi có đề nghị của các cơ quan báo chí theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra hoạt động công vụ, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, bao gồm cả giám sát từ Nhân dân về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ. Sau kiểm tra, kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm.

- Ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh, đẩy mạnh phong trào thi đua, nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến, động viên khen thưởng.

- Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với công tác bình xét thi đua cuối năm; các cá nhân, tập thể không thực hiện tốt các nội dung kế hoạch này sẽ không xem xét các hình thức thi đua.

- Tôn vinh, khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có những cách làm hay, có sáng kiến áp dụng hiệu quả Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cuối năm.

2. Đối với cán bộ, công chức:

- Thực hiện nghiêm những quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm của cán bộ, công chức, viên chức được quy định tại Luật Cán bộ, Công chức; Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Tuân thủ quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nghiêm túc thực hiện công việc được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ, đeo thẻ cán bộ, công chức. Sử dụng có hiệu quả ngày, giờ làm việc theo quy định, không đi muộn, về sớm; không làm việc riêng trong giờ hành chính; thực hiện nghiêm việc cấm hút thuốc lá tại địa điểm theo quy định của Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá. Nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được làm những việc mà pháp luật cấm; khuyến khích tố giác những hành vi nêu trên.

- Trong quá trình tham gia cuộc họp, phải nghiêm túc nghiên cứu tài liệu, ý kiến đóng góp phải chất lượng, tránh sơ sài, thiếu trách nhiệm.

- Khi phát hiện có hành vi tiêu cực, vi phạm quy chế, nội quy, vi phạm pháp luật phải có trách nhiệm thông báo với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc đó.

- Không vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc nơi công sở; không được vi phạm các chuẩn mực về đạo đức, phẩm chất, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của người Việt Nam.

- Không được chia sẻ, bình luận đưa thông tin không đúng hoặc thông tin sai lệch lên mạng xã hội làm ảnh hưởng không tốt đến dư luận xã hội, uy tín của Đảng, nhà nước và của cơ quan, đơn vị.

3. Đối với Chủ tịch UBND – Thủ trưởng cơ quan:

- gương mẫu thực hiện các nội dung quy định tại mục 1 và mục 2 Kế hoạch này và lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý nghiêm túc thực hiện; chủ động nắm bắt kịp thời tâm lý của cán bộ, công chức để có cách thức điều hành phù hợp với từng đối tượng nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Xây dựng đoàn kết nội bộ, công tâm, công bằng, minh bạch, phát huy dân chủ, tạo điều kiện trong học tập và phát huy sáng kiến của cán bộ, công chức; tôn trọng và tạo niềm tin cho cán bộ, công chức khi giao và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ,

công vụ; bảo vệ danh dự của cán bộ, công chức khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, nhất là việc thực hiện các thủ tục hành chính.

- Bị xử lý trách nhiệm liên đới nếu có cán bộ, công chức thuộc quyền vi phạm các nội dung theo Kế hoạch này và các quy định của pháp luật.

- Công khai, minh bạch và đúng quy định trong sử dụng tài sản, tài chính công; không được sử dụng tài sản công vào việc riêng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Từng cá nhân đăng ký các nội dung thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao; xây dựng các mục tiêu, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể của địa phương trong việc cải tiến, sửa đổi lề lối làm việc và cam kết thực hiện;

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã theo chức năng, nhiệm vụ tham gia tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong đơn vị trong việc thực hiện nghiêm túc chế độ công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên giám sát việc thực hiện chế độ công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

3. Công chức Văn hóa - Thông tin: Tham mưu đẩy mạnh công tác tuyên truyền các nội cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng và trang thôn tin điện tử xã; đặc biệt là về nội dung, kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại địa phương, gương tốt, việc tốt đề nhân rộng trên địa bàn.

4. Các tập thể, cá nhân vi phạm những nội dung đã cam kết thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Giao Văn phòng theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này gắn với thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2024; tổng hợp kết quả thực hiện của địa phương báo cáo UBND huyện theo quy định. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức thuộc UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Kỳ Anh;
- TT Đảng uỷ, HĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã.
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Hoàng Trường

